

Handwritten notes in blue ink, including the number '04' and a signature.

**Pièce N° 1 : AVIS D'APPEL D'OFFRE**

**AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N°005/AONO/COM-ESSE/SG/SIGAMP/2026 DU 26 JUIN 2026 (EN PROCEDURE D'URGENCE) POUR L'ÉQUIPEMENT DE L'HÔTEL DE VILLE DE LA COMMUNE D'ESSE, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.**

**FINANCEMENT : FEICOM / COMMUNE D'ESSE**

**Exercice 2026 et suivant.**

**1. Objet de l'Avis d'Appel d'Offre**

Le Maire de la Commune d'Esse, Maître d'Ouvrage, lance en procédure d'urgence pour le compte de la Commune d'Esse, un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert pour **l'Équipement de l'hôtel de ville de la Commune d'Esse, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre.**

Les caractéristiques techniques dudit mobilier de bureau sont spécifiées dans ce Dossier d'Appel d'Offre National Ouvert.

**2. Consistance des prestations**

La prestation du présent marché consiste à la fourniture, le transport sous l'entière responsabilité du cocontractant de l'équipement ci-après :

- ⊕ MOBILIER DE BUREAU ET D'ACCUEIL ;
- ⊕ MATERIEL INFORMATIQUE ET AUDIOVISUEL ;
- ⊕ INSTALLATIONS ET AMENAGEMENTS ;
- ⊕ EQUIPEMENT DE SECURITE ET DE CONTROLE.

**3. Délai de livraison des prestations**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet du présent Avis d'Appel d'Offre National Ouvert est fixé à **Quatre-vingt-dix (90) jours calendaires**, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution du marché.

**4. Allotissement**

Ledit équipement fait l'objet d'un lot unique.

**5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de **80 000 000 (quatre-vingt millions) francs CFA TTC.**

**6. Participation**

La participation au présent Avis d'Appel d'Offre National Ouvert est ouverte à toutes les entreprises ou groupement d'entreprises de droit camerounais spécialisées dans le domaine de fourniture en matériel et mobilier de bureau, n'étant pas sous une suspension de soumission par le Ministère des Marchés Publics et pouvant justifier d'une expérience minimale, sans discontinuité de cinq (05) ans minimums.

## 7. Financement

La prestation objet du présent Avis d'Appel d'Offre est financée par le budget du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM).

## 8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour ce Dossier d'Appel d'Offre est hors ligne.

## 9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offre

Le dossier de Consultation peut être consulté aux heures ouvrables à la Commune d'Esse auprès du **Chef Service de la SIGAMP** dès publication du présent Avis. **B.P : 01 ESSE, Tél : (237) : 694 27 69 84.**

## 10. Acquisition du Dossier de Consultation

Le dossier peut être obtenu à la Commune d'Esse, auprès du **Chef Service de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics** dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **Cent mille (100 000) francs CFA**, payable à la Recette Municipale d'Esse.

## 11. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir sous pli fermé à l'hôtel de ville de la Commune d'Esse, au plus tard le **24 JUILLET 2026 à 11 heures**, heure locale, et devra porter la mention suivante :

**AVIS D'APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT N°005/AONO/COM-ESSE/SG/SIGAMP/2026 DU 26 JUIN 2026 (EN PROCEDURE D'URGENCE) POUR L'ÉQUIPEMENT DE L'HÔTEL DE VILLE DE LA COMMUNE D'ESSE, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE.**

**FINANCEMENT : FEICOM / COMMUNE D'ESSE**

***"À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"***

## 12. Cautionnement provisoire

Ce cautionnement est assujéti au cautionnement de timbrage dont le non-respect entraîne le rejet. Les cautionnements émis dans le cadre des marchés sont constitués à 100 % et sont consignés en numéraire à la **Caisse de Dépôt et de Consignation**, qui délivre et transmet à l'établissement financier le récépissé de consignation dès réception de la liasse documentaire.

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DCE, prescrivant le **montant de 1,5%** du coût prévisionnel du marché Toutes Taxes Comprises soit le montant ci-après **1 200 000 (Un million deux cent mille) francs CFA.**

**Cette caution sera délivrée et libérée conformément aux dispositions de la lettre circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024**

Valable pendant trente (30) jours au – delà de la date limite initiale de validité des offres. **Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront**

restituées dans un délai de quinze (15) jours ouvrables à compter de la date de publication des résultats.

La caution de soumission de l'attributaire du marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fournir le cautionnement définitif requis.

### 13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, Les offres (administratives, techniques et financières) doivent être placées dans trois (03) enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Les pièces Administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur compétent ou une autorité Administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Avis d'Appel d'Offre.

Le dossier Administratif devra comporter les pièces suivantes (les originaux ou les copies certifiées conformes par les services émetteurs compétents et datant de moins de trois mois):

1. La déclaration d'intention de soumissionner datée, timbrée (Fiscal et Communal) et signée (suivant modèle joint) datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres;
2. Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres;
3. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun ;
4. Une quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'un montant de **100 000 (Cent mille) francs CFA** non remboursable ;
5. La caution de soumission timbrée, revêtue de la mention manuscrite attestant l'engagement de l'Établissement financier émetteur (suivant modèle joint) d'un montant de **1 200 000 (Un million deux cent mille) francs CFA** pour **L'ÉQUIPEMENT DE L'HÔTEL DE VILLE DE LA COMMUNE D'ESSE, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA, REGION DU CENTRE** d'une durée de validité de cent vingt (120) jours à compter de la date de dépôt des offres, établie par une banque de premier ordre (article 90.4 CMP) ;
6. Un récépissé de la **Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC)**.
7. Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'organisme chargée de la régulation(ARMP);
8. Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (APS) certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse;
9. Une copie certifiée du registre de commerce en cours de validité ;
10. Le plan de localisation timbré (timbre fiscal) ;
11. Attestation d'immatriculation timbrée (timbre fiscal) ;
12. Le Certificat de Conformité Fiscale délivrée par l'Administration Fiscale ;

**Le groupement n'est pas admis.**

Les Offres Technique et Financière devront comporter entre autres les devis descriptif, quantitatif et estimatif remplis conformément aux modèles prévus dans le présent dossier.

Ces offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (**HTVA**) et toutes taxes comprises (**TTC**) et accompagnées de la lettre de soumission timbrée et signée.

### 14. Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu, le **24 JUILLET 2026** à **12 Heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'Esse, dans la **salle des actes de l'Hôtel de Ville** sise à la **Mairie d'ESSE**.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne unique de leur choix dûment mandatée.

#### **15. Délai de réponse des soumissionnaires**

Pour cet Avis d'Appel d'Offre, le délai de réponse est fixé à **VINGT (20) jours** ouvrables aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offre.

#### **16. Critères d'évaluation des offres**

Les critères d'évaluation sont constitués de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

##### **A. Critères éliminatoires :**

- Absence ou la non-conformité du cautionnement timbré de soumission à l'ouverture des plis;
- Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, ou des pièces falsifiées ;
- Non-respect de la note minimale de l'évaluation des critères essentiels supérieure ou égal à 70 % ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- Non acceptation des conditions du marché (absence du CCAP et CCTP paraphé sur toutes les pages, daté et signé à la dernière page.

##### **B. Critères essentiels :**

###### **1. Référence de l'entreprise ;**

2. Présentation générale de l'offre ;

3. conformité du matériel aux spécifications techniques de l'Avis d'Appel d'Offre ;

4. Service après-vente ;

5. Délai de garantie de 6 mois ;

6. Personnel ;

7. Délai de livraison maximal de Quatre-vingt-dix (90) jours calendaires.

Toute soumission n'ayant pas obtenu un pourcentage cumulé de **70%** de « **OUI** » ne verra pas son offre financière examinée.

#### **17. Attribution**

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui, ayant présenté une offre administrative et technique conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offre et une offre financière évaluée la moins-disante.

Toute offre non présentée en trois (03) volumes sera purement et simplement rejetée ; il en est de même pour toute offre non conforme au Règlement Particulier de l'Avis d'Appel d'Offre (RPAO).

### 18. Signature du Marché

A l'issue de l'examen des offres de Passation des Marchés et du choix définitif du Prestataire par l'Autorité Contractante, le marché est souscrit par l'Entrepreneur, signée par l'Autorité Contractante et notifiée par le Chef Service du Marché.

### 19. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### 20. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Commune d'Esse auprès du Chef Service de la **SIGAMP**, B.P : 01 ESSE, Tél : (237) : 694 27 69 84.

### 21. Additif A l'Avis d'Appel d'Offre

Le Maire de la Commune d'Esse se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent Avis d'Appel d'Offre.

**NB : TOUT CAS DE TENTATIVE DE CORRUPTION AVEREE OU FAITS DE MAUVAISES PRATIQUES DEVRA ETRE SIGNALÉE PAR ECRIT ET MESSAGERIE TELEPHONIQUE AU MINISTRE DELEGUE A LA PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE CHARGE DES MARCHES PUBLICS AVEC COPIES AU PRESIDENT DE LA COMMISSION NATIONALE ANTI-CORRUPTION (CONAC) AUX NUMEROS VERTS SUIVANTS : 673 20 57 25 / 699 37 07 48 OU CONTACTER LA CONAC AU NUMERO VERT : 1517.**

Esse le, 26 JUN 2026

LE MAIRE DE LA COMMUNE D'ESSE  
(AUTORITE CONTRACTANTE)



**Ampliations :**

- FEICOM/CENTRE ;
- ARMP ;
- PREFET/MAF ;
- DDMINMAP/MAF ;
- DDMINEPAT/MAF ;
- Chef Service du Patrimoine de l'Etat/MAF ;
- Président CIPM/ESSE ;
- SIGAMP/ESSE ;
- Affichage / Chrono.

***Pièce N° 1 : INTERNAL TENDERS BOARD***

**INTERNAL TENDERS BOARD**

**NATIONAL CALL FOR TENDERS OPENED IN EMERGENCY PROCEDURE N° 005/ONIT/ COM-ESSE/SG/ISAMPC/2026 FROM THE 26 JUNE 2026 FOR THE SUPPLY OF FURNITURE TO ESSE TOWN HALL, MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTRE REGION.**

**FUNDING: FEICOM AND ESSE COUNCIL BUDGET - 2025 financial year**

**1. Purpose**

In the context of the execution of the aforementioned projects, the Mayor of the Commune of Esse, the Contracting Authority, is launching, under an emergency procedure on behalf of the Commune of Esse, an Open National Invitation to Tender for the supply furniture intended for the ESSE Town Hall.

The technical characteristics of the said office furniture are specified in the tender document.

**2. Nature of services**

The service relating to this contract consists in the supply, transportation under the sole responsibility of the contracting party of the following furniture:

- ± OFFICE AND RECEPTION FURNITURE ;
- ± IT AND AUDIOVISUAL EQUIPMENT ;
- ± FIXTURES AND FITTINGS ;
- ± SECURITY AND CONTROL EQUIPMENT.

**3. Delivery deadline**

The maximum deadline provided by the Contracting Authority for the delivery of the services relating to this invitation to tender shall be (three) 03 months, with effect from the date of notification of the service order to start the execution of the contract.

**4. Lotting**

The said equipment is the subject of a single lot.

**5. Estimated cost**

The estimated cost of this service is CFA F eighty million (80 000 000).

**6. Participation**

Participation in this Invitation to tender is open to national companies specialized in the field of furnishing and cabinet making and capable of showing proof of minimum experience, without interruption for five (05) years.

**7. Funding**

The service relating to this Invitation to tender shall be funded by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM).

#### **8. Submission method**

The submission method for this tender is offline

#### **9. Consultation of tender file**

The tender file may be consulted during working hours at ESSE Town Hall.

#### **10. Acquisition of Tender Document**

The documents may be obtained from the Esse Municipality, from the Head of the Internal Public Procurement Administrative Management Unit, as soon as this notice is published, upon payment of a non-refundable fee of **one hundred thousand (100,000) CFA francs**, payable to the Esse Municipal Revenue Office.

#### **11. Submission of Bids**

Each bid drafted in English or French in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies labeled as such, should reach sealed at the ESSE Town Hall, latest on **24 JULY 2026** at **11 hours**, local time and should be labeled as follows:

**NATIONAL CALL FOR TENDERS OPENED IN EMERGENCY PROCEDURE N° 005/ONIT/ COM-ESSE/SG/ISAMPC/2026 FROM THE 26 JUNE 2026 FOR THE SUPPLY OF FURNITURE TO ESSE TOWN HALL, MEFOU AND AFAMBA DIVISION, CENTRE REGION.**

**FUNDING: FEICOM AND ESSE COUNCIL BUDGET - 2025 financial year**

*"To be opened only during the opening session"*

#### **12. Provisional Bid Bond**

Each bidder must include in their administrative documents, a bid bond established and issued by a first rank bank approved by the Ministry in charge of Finance and of which the list features in document 11 of the Invitation to tender (DAO), amounting **CFA F, One million two hundred thousand (1 200 000)** and valid for 30 days beyond the deadline of the validity of bids.

#### **13. Admissibility of Bids**

Each bidder must attach to its administrative documents, a bid bond established by a first-rate bank or a financial institution approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is attached in document No. 12 of the DAO valid for thirty (30) days beyond the validity date of the offers. Under penalty of rejection, the other administrative documents must imperatively be produced in originals or in copies certified as true copies by the issuing department or an administrative authority (Prefect, Sub-Prefect, etc.), in accordance with the provisions of the Special Regulations of Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months preceding the date of submission of the offers or have been established after the date of signature of the Call for Tenders. Any offer not in accordance with the requirements of this Call for Tenders will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance, as well as failure to comply with the models of the documents in the Call for Tender File, will result in the rejection of the offer.

1. The declaration of intention to bid dated, stamped (Fiscal and Municipal) and signed (according to the attached model) dated less than three (03) months preceding the date of submission of bids;

2. A certificate of non-bankruptcy established by the Court of First Instance dated less than three (03) months preceding the date of submission of bids;
3. A certificate of bank domiciliation of the bidder dated less than three (03) months, issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance of Cameroon;
4. A receipt for the purchase of the Tender File in the amount of **One hundred thousand (100,000) CFA francs** non-refundable;
5. The bid bonds (according to the attached model document No. 10) for the amounts corresponding to each of the **One million two hundred thousand (1 200 000) CFA Francs**, with a validity period of one hundred and twenty (120) days, issued by a first-class bank (article 90.4 CMP);
6. The receipt from the consignment deposit fund;
7. A certificate of non-exclusion from Public Procurement issued by the ARMP and dated less than three (03) months;
8. A certificate issued by the National Social Security Fund (APS) certifying that the bidder has fulfilled its obligations towards said fund;
9. A certified copy of the current business registration certificate;
10. The stamped site plan (tax stamp);
11. The stamped registration certificate (tax stamp);
12. The Tax Compliance Certificate issued by the Tax Administration;

#### 14. Opening of bids

The opening of bids, which shall be carried out in one phase, shall take place on **24 JULY 2026** at **12 hours**, prompt by the Internal Tenders Board ESSE Council in the Conference Room of Town Hall.

Only bidders or their duly mandated representatives having perfect knowledge of the file shall be called upon to take part in the opening session.

#### 15. Duration and validity of offers.

Bidders remain bound by their offers for twenty (20) days from the deadline set for the submission of offers.

#### 16. Evaluation criteria for technical bids

##### *A. Eliminary criteria:*

- Absence or non-compliance of the stamped bid security at the time of bid opening;
- Failure to submit, within 48 hours of bid opening, any document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of bid opening (except for the bid security);
- False statements, or falsified documents;
- Failure to meet the minimum score for the evaluation of essential criteria greater than or equal to 70%;
- Absence of a sworn statement attesting to the absence of abandoned construction sites during the last three years;
- Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- Absence of a component of the financial offer (the tender documents, unit prices, bill of quantities);
- Absence of a dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses;
  - Non-Acceptance of market conditions (absence CCAP and CCTP initialed on all pages, dates and signed on the last page).

### **B. Essential criteria:**

1. General présentation of bid;
2. Compliance of the equipment to the technical specifications of the Invitation to tender;
3. After-sales service;
4. Maximum delivery deadline of two (02) months.

Any submission not having obtained a cumulative percentage of **70%** of « **YES**» shall not have its financial bid examined.

### **17. Assignment**

The Contracting Authority shall award the Contract to the Bidder fulfilling the conditions set out in points 34.1 and 34.2 of the Supplementary Regulations.

### **18. Contract Signature**

Following the review of the tenders and the final selection of the Service Provider by the Contracting Authority, a Letter of Order is issued by the Contractor, signed by the Contracting Authority, and notified by the Head of the Contracting Department.

### **19. Duration of Validity of Bids**

Tenderers shall remain bound by their tenders for **ninety (90) days** from the closing date for the submission of tenders.

### **20. Supplementary information**

Additional information can be obtained during working hours at the Town Hall of ESSE. Tel: 695 23 18 13

### **21. Addings**

The Mayor of ESSE Council serves right in case of necessity to add quit other useful subsequent modification to the present invitation to tender.

**NB: IN CASE OF A PROVEN ATTEMPT AT CORRUPTION OR MALPRACTICES, THIS MUST BE REPORTED IN WRITING AND BY TELEPHONE TO THE MINISTER DELEGATED TO THE PRESIDENCY OF THE REPUBLIC IN CHARGE OF PUBLIC PROCUREMENT WITH COPIES TO THE PRESIDENT OF THE NATIONAL ANTI-CORRUPTION COMMISSION (CONAC) AT THE FOLLOWING FREEPHONE NUMBERS: 673 20 57 25/699 37 07 48 OR CONTACT CONAC AT THE FREEPHONE NUMBER: 1517.**

#### **Ampliations :**

- FEICOM/CENTRE ;
- ARMP ;
- PREFET/MAF ;
- DDMINMAP/MAF ;
- DDMINEPAT/MAF ;
- Chef Service du Patrimoine de l'Etat/MAF ;
- Président CIPWESSE ;
- SIGAMP/ESSE ;
- Affichage / Chrono.



ESSE, the 26 JUNE 2026

**THE ESSE'S MAYOR  
(CONTRACTING AUTHORITY)**

*Moungé Pierre Martin*  
Ingénieur Informaticien  
Comptable-Matières

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS  
ARMP

CENTRE REGIONAL DE REGULATION DES  
MARCHES PUBLICS DU CENTRE

COURRIER ARRIVEE N° 909

26 JUIN 2026